



Ente Regionale Servizio Idrico Integrato

ORIGINALE

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO DIRETTIVO

N. 22

OGGETTO: *Piano Fabbisogno del Personale dell'ERSI. Annualità 2019-2021.*

L'anno **duemiladiciannove** addì **venti** del mese di **dicembre**

Convocato nei modi e nei termini di legge, si è riunito il Consiglio Direttivo presso gli Uffici dell'ERSI in Pescara, nelle persone dei Signori:

Nome e Cognome	Carica	PRESENTE	ASSENTE
MEROLLI NUNZIO	PRESIDENTE	X	
OTTAVIANO ALFONSO	COMPONENTE	X	
DI MARCO ROBERTO	COMPONENTE	X	
ASSI PESCARA (MANCANTE)	COMPONENTE		X
ASSI L'AQUILA (MANCANTE)	COMPONENTE		X

Svolge le funzioni di Segretario verbalizzante, su incarico del Consiglio Direttivo, il **Dott. Fabio Ferrante**.

È presente alla seduta il Revisore dei Conti – Dott. Valerio Caserta.

Constatato il numero legale degli intervenuti, il Presidente invita i componenti alla trattazione dell'oggetto di cui sopra:

IL CONSIGLIO DIRETTIVO

PREMESSO CHE:

- con L.R. n. 9/2011 e ss.mm.ii. (da ora anche solo L.R.) è stato istituito l'Ente Regionale per il Servizio Idrico Integrato nella Regione Abruzzo (d'ora in avanti ERSI);
- l'ERSI ha personalità giuridica di diritto pubblico ed è dotata di autonomia amministrativa, gestionale e finanziaria;
- all'ERSI sono attribuite, ai sensi dell'art.2, comma 186bis, L.191/2009, tutte le funzioni e compiti assegnati dalla L.R. 2/1997 e ss.mm.ii. e dal D.Lgs. 152/2006 e ss.mm.ii. e da altra normativa di settore agli Enti d'Ambito soppressi;
- l'ERSI è dotato di un proprio patrimonio costituito dai beni mobili ed immobili provenienti dagli Enti d'Ambito in liquidazione, di seguito ex ATO, così come rilevato nei verbali dei commissari liquidatori aggiornato al 31.12.2011;
- l'ERSI succede in tutte le posizioni giuridiche ed economiche degli Enti d'Ambito istituiti con L.R. 2/1997;
- il territorio Regionale è diviso in 4 ASSI coincidenti con le Province abruzzesi;
- con Deliberazione della Giunta Regionale n.545 del 25.08.2016 è stato approvato lo Statuto dell'ERSI, aggiornato con Deliberazione della Giunta Regionale n.52/2017;
- con Decreto del Presidente della Giunta Regionale, n.79 del 08.09.2016, sono stati nominati i componenti del Consiglio Direttivo dell'ERSI;
- con Delibera n. 2 del 16.12.2016 il Consiglio Direttivo individuava il Direttore Generale dell'ERSI nella figura dell'Ing. Luciano Di Biase;
- con Deliberazione n. 6 del 24.04.2017, il Consiglio Direttivo individuava il nuovo Direttore Generale dell'ERSI nella figura dell'Arch. Tommaso Di Biase;
- con Delibera di Consiglio Direttivo n.10 del 28 dicembre 2017 veniva approvato il "Regolamento degli Uffici e dei Servizi con annessi Organigramma e Funzionigramma";
- con Delibera di Consiglio Direttivo n. 13 del 25 ottobre 2018 venivano apportate modifiche alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n.10/2017 avente ad oggetto "Regolamento degli Uffici e dei Servizi - Organigramma e Funzionigramma";
- con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale n. 57 del 28/11/2019, come previsto nella L.R., ha individuato il Presidente dell'ERSI nella persona del Geom. Nunzio Merolli;
- con Decreto del Presidente del Consiglio Regionale, n. 56 del 28/11/2016, come previsto nella L.R., è stato individuato il Revisore dei Conti dell'ERSI, Dott. Caserta Valerio;

CONSIDERATO CHE, ai sensi dell'art.1, comma 19, della L.R. 9/2011:

- "L'ERSI succede in tutte le posizioni giuridiche ed economiche dei sei Enti d'Ambito soppressi";
- "Sono fatti salvi i rapporti di lavoro esistenti presso gli Enti d'Ambito di cui all'art.6 e seguenti della L.R. 2 del 13 gennaio 1997, salvaguardando le competenze e professionalità maturate presso gli Enti d'Ambito soppressi";
- di conseguenza, i rapporti di lavoro esistenti presso gli Enti d'Ambito di cui alla L.R. 2/1997 sono fatti salvi, con successione dell'ERSI nei relativi contratti, con il mantenimento della posizione giuridica, economica in godimento all'atto del trasferimento con riferimento alle voci fisse e continuative, comprese anzianità di servizio;

- di conseguenza, si salvaguardano le competenze e professionalità maturate presso gli Enti d'Ambito soppressi, con conseguente subentro dell'ERSI ai contratti di lavoro, a qualsiasi titolo instaurati, a tempo determinato, i quali rimangono efficaci per la durata degli stessi;

CONSIDERATO CHE, l'art.10 dello Statuto dell'ERSI prevede che :

- Il Direttore Generale (d'ora in avanti DG) è responsabile della realizzazione dei compiti istituzionali dell'ERSI;
- Il DG è responsabile del conseguimento degli obiettivi programmatici nonché della corretta gestione delle risorse finanziarie, umane e strumentali dell'ERSI;
- Il DG ha poteri gestionali quali:
 - a) l'attuazione degli indirizzi e degli obiettivi stabiliti dal Presidente e dal Consiglio Direttivo dell'ERSI;
 - b) la sovrintendenza, il coordinamento e il controllo delle attività dei servizi;
 - c) la predisposizione del piano degli obiettivi e la predisposizione del sistema di misurazione e valutazione;
 - d) la direzione dei controlli di cui agli articoli 147 e seguenti del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.;
 - e) la predisposizione dei programmi annuali e pluriennali quando previsti da specifiche disposizioni di legge;
 - f) la predisposizione del Bilancio di Previsione e dei relativi allegati;
 - g) la predisposizione del conto consuntivo;
 - h) la verifica dei livelli di qualità dei servizi;
 - i) la verifica della rispondenza dei risultati di gestione alle direttive generali impartite e la verifica dell'imparzialità, dell'efficienza, dell'efficacia e del buon andamento dell'azione amministrativa anche mediante l'istituzione di organismi di valutazione;
 - j) lo svolgimento di ogni altro compito previsto da regolamenti dell'Ente;

CONSIDERATO INOLTRE CHE, al fine di continuare l'azione amministrativa ed istituzionale delegata all'ERSI è necessario l'adozione di atti propedeutici alla corretta funzionalità dell'Ente;

RICHIAMATO l'art.13 dello Statuto dell'ERSI che prevede la necessità di dotarsi di un regolamento di organizzazione con il quale siano stabiliti:

- Le responsabilità e le procedure amministrative;
- L'organigramma per l'individuazione dei servizi di cui al punto 14 dello Statuto e per l'articolazione dei Servizi ed Uffici;
- Le modalità di conferimento della titolarità dei servizi e degli uffici;
- L'assetto organizzativo generale;
- Le modalità di selezione ed accesso all'impiego;
- I ruoli, le dotazioni organiche e la loro consistenza complessiva;
- L'incompatibilità e cumulo di impiego ed incarichi;
- La dotazione organica.

PRESO ATTO della Deliberazione del Consiglio Direttivo n.10/2017 con la quale è stato approvato il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi con organigramma e funzionigramma dell'ERSI;

PRESO ATTO della Delibera di Consiglio Direttivo n. 13 del 25 ottobre 2018 con la quale sono state apportate modifiche alla Deliberazione di Consiglio Direttivo n.10/2017 avente ad oggetto il "Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi con organigramma e funzionigramma dell'ERSI";

CONSIDERATO che l'art.28 dello Statuto dell'ERSI recita "*L'ERSI, dopo la costituzione ai sensi dell'art.1, comma 9, L.R. 9/2011, opera per il tramite degli ATO fino a quando non sia stata formalmente stabilita l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi attraverso l'adozione dei regolamenti di cui all'art.13 e 22 del presente Statuto*";

CONSIDERATO che ad oggi, seppur costituito, l'ERSI sta completando le operazioni necessarie all'organizzazione degli Uffici e dei Servizi nei modi e nelle forme previste dalla Legge";

CONSIDERATO CHE:

- la vigente struttura organizzativa dell'ERSI è stata definita con Delibera del Consiglio Direttivo n.10 del 28 dicembre 2018;
- con il suddetto atto è stato approvato l'Organigramma, il Funzionigramma, l'Incardinamento del personale e la Dotazione Organica/Piano occupazionale 2019/2021;
- con successiva Delibera di Consiglio Direttivo n. 13 del 25 ottobre 2018 si è provveduto a modificare Organigramma/Funzionigramma, approvato con il citato atto Deliberativo di Consiglio Direttivo n.10/2017, al fine di correggere, in particolare sull'area amministrativa, le responsabilità ed individuazione corretta dei ruoli;

VISTO l'art.6, commi 2 e 3, del D.Lgs. 165/2001, così come modificati dall'art.4, comma 1, del D.Lgs. 75/2017 il quale dispone che:

- comma 2: "*Allo scopo di ottimizzare l'impiego delle risorse pubbliche disponibili e perseguire obiettivi di performance organizzativa, efficienza, economicità e qualità dei servizi ai cittadini, le amministrazioni pubbliche adottano il piano triennale dei fabbisogni di personale, in coerenza con la pianificazione pluriennale delle attività e della performance, nonché con le linee di indirizzo emanate ai sensi dell'articolo 6-ter. Qualora siano individuate eccedenze di personale, si applica l'articolo 33. Nell'ambito del piano, le amministrazioni pubbliche curano l'ottimale distribuzione delle risorse umane attraverso la coordinata attuazione dei processi di mobilità e di reclutamento del personale, anche con riferimento alle unità di cui all'articolo 35, comma 2. Il piano triennale indica le risorse finanziarie destinate all'attuazione del piano, nei limiti delle risorse quantificate sulla base della spesa per il personale in servizio e di quelle connesse alle facoltà assunzionali previste a legislazione vigente*";
- comma 3: "*In sede di definizione del piano di cui al comma 2, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati e secondo le linee di indirizzo di cui all'articolo 6-ter, nell'ambito del potenziale limite finanziario massimo della medesima e di quanto previsto dall'articolo 2, comma 10-bis, del decreto-legge 6 luglio 2012, n. 95, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 135, garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione. Resta fermo che la copertura dei posti vacanti avviene nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente*";

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021, allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);

DATO ATTO CHE il suddetto Piano è stato redatto ad invarianza di numero di unità di personale e quindi di spesa rispetto alla dotazione Organica approvata con la citata Delibera di Consiglio Direttivo n. 13 del 25 ottobre 2018;

VISTO il parere dell'Organo di Revisione, allegato al presente atto;

VISTA la L.R. 9/2011 e s.m.i.;

VISTO il D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.;

VISTO l'allegato parere di regolarità tecnica;

DELIBERA

1. Le premesse formano parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI APPROVARE ED ADOTTARE** il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 dell'ERSI nel testo allegato al presente atto a formarne parte integrante e sostanziale (Allegato 1);
3. **DI DARE ATTO** che il suddetto Piano definirà l'organizzazione degli uffici e sostituisce la dotazione organica ed il piano occupazionale approvato con Delibera di Consiglio Direttivo n. 13 del 25 ottobre 2018;
4. **DI DARE ALTRESI' ATTO** che con l'adozione del Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 viene comunque garantita *“la neutralità finanziaria della rimodulazione”*;
5. **DI DARE INFINE ATTO** che la copertura dei posti vacanti avverrà nei limiti delle assunzioni consentite a legislazione vigente;
6. **DI INCARICARE** il Servizio Gestione Risorse Umane a trasmettere il presente provvedimento ai Commissari Liquidatori degli EgATO;
7. **DI DICHIARARE** il presente provvedimento, immediatamente eseguibile;
8. **DI ORDINARE** l'espletamento delle formalità di pubblicazione di Legge sul sito istituzionale dell'Ente www.ersi-abruzzo.it.

Verbale n. 1 del 19 dicembre 2019

Verbale del Revisore Unico Dei Conti dell'Ente

**PARERE SULLA PROPOSTA DI DELIBERA DEL CONSIGLIO DIRETTIVO
OGGETTO: Piano Fabbisogno del Personale dell'ERSI 2019/2021.**

Il giorno 19 dicembre 2019, presso la sede dell'Ersi Abruzzo, sita in Teramo (TE) via Roma n. 49 alle ore 10,15 è presente il Revisore Unico dell'Ente nella persona del dott. Valerio Caserta.

Il Revisore Unico

- Accertata la validità della seduta;
- Visto lo statuto ed il regolamento di contabilità;
- Visto il del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;
- Visto il D.Lgs 165/2001;
- Vista la L.R. n. 9/2011;
- Verificata la delibera di Consiglio Direttivo n. 10 del 28.12.2017;
- Verificata la delibera di Consiglio Direttivo n.13 del 25.10.2018.



ESPRIME

Parere favorevole alla proposta di Delibera del Consiglio Direttivo avente ad oggetto:
"Piano Fabbisogno del Personale dell'ERSI 2019/2021".

Alle ore 11,00 viene tolta la seduta, previa redazione del presente verbale che, letto, confermato e sottoscritto.

Teramo (TE), 19 dicembre 2019

Il Revisore Unico

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Valerio Caserta".

(dott. Valerio Caserta)

Data: 20/12/2019

PARERI DI REGOLARITÀ AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 1, D.LGS. 18.08.2000 N. 267

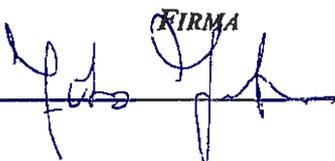
Parere di regolarità tecnica

Visto con parere: **FAVOREVOLE**



IL RESPONSABILE

DOTT. FABIO FERRANTE

FIRMA


Parere di regolarità contabile

Visto con parere: **FAVOREVOLE**



IL RESPONSABILE

ANNUNZIATA FERRI

FIRMA


Visto per la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000



FIRMA

ESTENSORE: _____

DI QUANTO SOPRA È STATO REDATTO IL PRESENTE VERBALE CHE, PREVIA LETTURA E CONFERMA, VIENE SOTTOSCRITTO.

IL PRESIDENTE
GEOM. NUNZIO MEROLLI



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE F.F.
DOT. FABIO FERRANTE

DELLA SUESTESA DELIBERAZIONE È STATA INIZIATA LA PUBBLICAZIONE IL GIORNO 23 DIC. 2019
AI SENSI E PER GLI EFFETTI DEL COMBINATO DISPOSTO DI CUI ALL'ART. 124 COMMA 2 DEL D.LGS.
18.8.2000, N. 267.



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE F.F.
DOT. FABIO FERRANTE

SI ATTESTA CHE LA PRESENTE DELIBERAZIONE, VIENE PUBBLICATA AI SENSI DELL'ART. 32 DELLA L. 69/2009
SULL'ALBO PRETORIO ON-LINE DELL'ENTE REGIONALE PER IL SERVIZIO IDRICO INTEGRATO (E.R.S.I.)
PER GIORNI QUINDICI DAL 23 DIC. 2019 AL 07 GEN. 2020.



L'ADDETTO

